



***Municipalità 10 Bagnoli-Fuorigrotta
3^ Commissione
Verbale in forma breve***

In data 25 maggio 2026 alle ore 10:30 nella sede della X Municipalità sita in Via Acate 65, in modalità mista, si è riunita la 3^ Commissione previo regolare avviso di convocazione, alle ore 9:30 per discutere i seguenti ordini del giorno:

Attività commerciali Suap e nuove normative

Visti:

- Il Regolamento delle Municipalità;
- Il Regolamento interno, così come modificato con Del. n. 18 del 02/10/25 all'art. 62 c. 3;
- Il Regolamento per lo svolgimento in modalità mista o in videoconferenza delle commissioni consiliari, così come modificato con Del. n. 18 del 02/10/25 all'art. 2 c. 8 e art. 6 c.4;

Ai fini della validità della seduta il Presidente dà atto che la commissione è regolarmente convocata, ai sensi dell'art. 65 del Regolamento delle Municipalità, come da verbale della Conferenza dei capigruppo del 15 aprile 2026.

Il Presidente invita tutti i presenti all'osservanza ed al rispetto degli artt. 5 e 6 del Regolamento per lo svolgimento, in modalità mista o in videoconferenza, delle Commissioni Consiliari.

Assume la Presidenza la Consiglieria Edvige Mariani.

Assume la funzione di Segretario Giuseppe Dardano

Risultano presenti all'appello n. 11 Consiglieri

Il Presidente constatata la presenza di n.11 Consiglieri dichiara valida la seduta e approva i verbali della seduta precedente.

La seduta della Commissione si è aperta con un leggero ritardo dovuto al prolungarsi della precedente riunione, e dopo l'appello, dal quale è emerso il numero legale, il presidente ha dichiarato valida la seduta e si è proceduto con l'avvio dei lavori. L'ordine del giorno riguardava un'informativa relativa allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e alle nuove normative introdotte a livello nazionale, con particolare riferimento al processo di digitalizzazione amministrativa.

Nel corso dell'introduzione, la presidente ha evidenziato il ruolo centrale del SUAP quale punto di riferimento per imprese, commercianti e professionisti, sottolineando come le recenti riforme, anche collegate agli investimenti del PNRR, abbiano accelerato il passaggio a un sistema completamente digitalizzato, più efficiente e uniforme a livello nazionale.

È stato spiegato che le nuove disposizioni prevedono l'obbligo di adeguamento tecnologico delle piattaforme, con l'introduzione di sistemi interoperabili in grado di mettere in rete comuni, enti terzi e camere di commercio. Tale trasformazione mira a ridurre i tempi burocratici, migliorare la gestione delle pratiche e garantire maggiore trasparenza nei procedimenti amministrativi.

Tra gli aspetti più rilevanti è stata evidenziata la completa digitalizzazione delle pratiche, la gestione unificata dei procedimenti, la semplificazione delle conferenze di servizi e l'introduzione di flussi digitali anche per SCIA e autorizzazioni. È stato inoltre sottolineato che, secondo le nuove tempistiche, le pratiche dovrebbero essere concluse entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione completa, salvo eccezioni previste dalla normativa regionale.

Accanto ai benefici, la presidente ha richiamato anche alcune criticità legate alla fase di transizione, in particolare le difficoltà di adeguamento tecnologico degli enti locali e la necessità di formazione del personale. È stato inoltre sottolineato il rischio che la digitalizzazione, se non adeguatamente supportata, possa risultare complessa per una parte della popolazione meno avvezzata agli strumenti informatici.

Nel dibattito è intervenuta la consigliera Papa, che ha condiviso l'importanza del processo di digitalizzazione, evidenziando tuttavia le difficoltà che molti cittadini incontrano nell'adeguarsi a tali cambiamenti. Ha sottolineato l'esigenza di rafforzare le attività di informazione e divulgazione, nonché l'opportunità di istituire sportelli di supporto dedicati per assistere utenti e imprese nell'utilizzo delle nuove piattaforme.

La presidente ha ripreso tali osservazioni, ribadendo che la Commissione deve svolgere un ruolo di accompagnamento e orientamento per cittadini e operatori economici, pur non essendo direttamente competente nella gestione tecnica delle pratiche. Ha inoltre sottolineato l'importanza di fornire informazioni chiare e di favorire un rapporto più efficace tra utenti, professionisti e amministrazione, anche

alla luce delle difficoltà segnalate nella gestione delle pratiche.

In conclusione, è stato evidenziato come la Commissione intenda continuare ad approfondire il tema, anche attraverso eventuali incontri con operatori del settore, al fine di migliorare il supporto informativo al territorio e accompagnare il processo di innovazione amministrativa. La seduta si è quindi conclusa con l'annuncio delle successive convocazioni.

	P	ENTRATA	USCITA	DURATA PARTECIPAZIONE*
CARCAVALLO LAURA	P	10.41		Non Conf.art .5
CHIOCCARELLI MAURIZIO	P			I.C
CIVITILLO DIEGO	P			I.C.
DE ANGELIS ROSARIO	P			I.C.
DE MAIO DOMENICO	P			I.C.
ESPOSITO ROSA	P			I.C.
LENCI ROBERTO	P			I.C.
LOMASTO SERGIO	A			Assente
MARIANI EDVIGE	P			I.C.
NEVOLA LUCA	P			I.C.
ORFANO VINCENZO	P			I.C.
PAPA ELIANA	P			I.C.
SCHERILLO MASSIMO	A			Assente
STAVOLA GIUSEPPE	P	10:35		24 minuti
TROTTA ANTONIO	A			Assente

La Presidente dà atto che sono stati osservati gli artt. 5 e 6 del Regolamento per lo svolgimento, in modalità mista o in videoconferenza delle Commissioni Consiliari, e che la completezza di quanto discusso e deliberato è garantita dalla tracciabilità della registrazione della seduta ai sensi degli artt. 2 e 3 del Regolamento succitato.

In assenza di ulteriori interventi il Presidente chiude i lavori alle ore 10:59.

N.B.

** tempo di partecipazione ai lavori di commissione*

*** intera commissione: I.C.*

**** non raggiungimento dei 2/3: N.R*

Il Presidente
Edvige Mariani

Il Segretario
Giuseppe Dardano